

Instrucțiune pentru aplicanți

Pentru concursul privind selectarea unui asistent/unei asistente de proiect în cadrul proiectului „Grupul de Experți în domeniul Justiției”

Institutul pentru Politici și Reforme Europene (în continuare IPRE) intenționează să selecteze un asistent/o asistentă de proiect. Această activitate face parte din proiectul „Grupul de Experți în domeniul Justiției” (în continuare GEJ) implementat cu susținerea financiară a Departamentului Justiție și Drepturile Omului al Fundației Soros Moldova.

Persoanele interesate vor transmite dosarul de aplicare în limba română în format electronic, în 2 e-mailuri separate:

1. oferta tehnică - către iulian.rusu@ipre.md și info@ipre.md
2. oferta financiară către nmarcoci@soros.md

Termenul limită de aplicare **11 aprilie 2021, orele 23.59**. Aplicații vor indica în titlul mesajului “Ofertă tehnică concurs selecție asistent(ă) de proiect GEJ” și respectiv “Ofertă financiară concurs asistent(ă) de proiect GEJ”.

Ofertele transmise după data și ora limită stabilită nu vor fi considerate.

Oferta tehnică va conține următoarele:

- a. Scrisoarea de intenție, cu indicarea motivării (până la 1000 cuvinte);
- b. CV-ul, (maxim 4 pagini), cu indicarea experienței relevante, precum și a datelor de contact (e-mail, telefon);
- c. Mostre de rapoarte de evaluare, analize de monitorizare, propuneri de politici publice în domeniul justiției, dacă există, cu indicarea link-urilor unde pot fi accesate;
- d. Referințe de la cel puțin două persoane, cu indicarea datelor de contact ale acestora (e-mail, telefon).

Oferta financiară, în USD, în baza formularului, cu indicarea onorariului brut propus pentru o zi de lucru, și a onorariului total reieșind din numărul estimat de 30 zile de lucru. Oferta financiară va include toate plățile obligatorii din partea prestatorului de servicii (primele de asigurare obligatorie de asistență medicală, impozitul pe venit).

În baza rezultatelor concursului, IPRE va semna un contract de prestări servicii. Durata contractului este aprilie 2021 – iulie 2021 (4 luni) cu o sarcină de lucru de 60 zile, cu posibilitate de extindere.

Ofertele vor fi evaluate în baza dosarelor recepționate. Comisia de selecție poate decide organizarea interviului (în regim de videoconferință). Fiecare candidat va obține un punctaj maxim de 80 puncte pentru oferta tehnică și 20 puncte pentru oferta financiară.

Criteriile de evaluare ale ofertei tehnice sunt:

1. Studii în domeniul dreptului (maximum 4 puncte, 2 puncte – studii de licență, 3 puncte - masterat, 3 puncte – doctorat, 4 puncte – masterat/studii de licență și doctorat);
2. Cunoașterea limbii Române, Engleze, Ruse (maximum 6 puncte, limba Romana – 2 puncte, limba Engleză - 2 puncte, limba Rusă - 2 puncte);
3. Cel puțin 1 an de experiență în poziție de asistent de proiect (maximum 25 puncte);
4. Cunoștințe în domeniul reformei justiției din Republica Moldova și din alte state (maximum 20 puncte);
5. Experiență de lucru în echipă și în regim de termene limită stricte (maximum 10 puncte);
6. Abilități de formulare concisă a propunerilor și rapoartelor de evaluare a politicilor publice în domeniul justiției (maximum 5 puncte);
7. Motivarea de a fi parte a echipei GEJ (maximum 10 puncte).

IPRE va trata transmiterea tuturor **datelor cu caracter personal** drept acord din partea candidaților la stocarea și prelucrarea lor. IPRE și membrii Comisiei de selecție vor respecta confidențialitatea datelor cu caracter personal prezentate de către candidați.

Ofertele financiare vor fi analizate doar după ce vor fi evaluate ofertele tehnice.

Clarificări la cerințele prezentului concurs pot fi obținute prin mesaje electronice adresate către Iulian Rusu, manager de proiect, la adresa iulian.rusu@ipre.md.

Rezultatele selecției vor fi transmise prin poștă electronică la adresa indicată de aplicanți.

Aplicanții selectați vor recepționa un proiect de contract de prestări servicii pentru a fi semnat. Prețul va fi menționat în USD, cu achitarea la cursul de referință al finanțatorului.