

## TERMENI DE REFERINȚĂ

*pentru selectarea unui consultant junior care în echipă cu un consultant senior va contribui la implementarea activităților proiectului de grant al UE „Informează, abilitază și acționează! Societatea civilă pentru o mai bună guvernare bugetară în Moldova”*

### 1. Context și cadrul general

Institutul pentru Politici și Reforme Europene (IPRE) a fost înființat în martie 2015 în calitate de centru de analiză și cercetare (eng.: think-tank) independent, non-profit și apolitic. Misiunea IPRE este de a accelera integrarea europeană a Republicii Moldova prin promovarea reformelor sistemice, sporirea democrației participative și consolidarea rolului cetățenilor în procesele decizionale la nivel național și local.

IPRE, în calitate de partener local de implementare în consorțiu cu Expert-Grup, Konrad Adenauer Stiftung e.V. (KAS, Germania), Centrul pentru Studii Est-Europene (CSEE, Lituania), implementează proiectul de grant al UE „Informează, abilitază și acționează! Societatea civilă pentru o mai bună guvernare bugetară în Moldova”. Perioada de implementare a proiectului este februarie 2019 – ianuarie 2022.

**Obiectivul general al proiectului** urmărește să sporească implicarea societății civile la nivel local și să crească transparența, eficiența și eficacitatea proceselor de elaborare și executare a bugetelor, prin participarea și monitorizarea acestora din partea societății.

#### Obiective specifice:

1. Creșterea nivelului de informare, conștientizare și motivare a populației și a societății civile la nivel local cu privire la procesul bugetar: importanța analizării bugetelor locale, discutarea priorităților în ceea ce privește cheltuielile publice, monitorizarea executării bugetelor, în special, a achizițiilor publice pentru proiectele de investiții mari;
2. Abilitarea populației și societății civile la nivel local prin cunoștințe, instrumente și un cadru prin care acestea să se poată implica mai activ în procesele de consultare și să contribuie la o mai bună monitorizare a politicilor publice și bugetelor publice locale;
3. Îmbunătățirea nivelului de participare a populației și a societății civile la elaborarea politicilor publice, la procesul bugetar, la activitățile de monitorizare și control al cheltuielilor publice.

**Principalele activități** planificate în proiect pentru atingerea obiectivelor menționate sunt:

- Crearea și susținerea coalițiilor locale (25 de coaliții locale în 25 de localități din 5 regiuni ale Republicii Moldova: Nord, Centru, Sud, UTA Găgăuzia și zona de securitate limitrofă regiunii transnistrene)
- Elaborarea instrumentelor de bugetare participativă
- Dezvoltarea capacităților a 5 parteneri locali de implementare și a membrilor a 25 de coalițiilor locale privind bugetarea participativă
- Elaborarea și promovarea măsurilor de îmbunătățire a procesului bugetar la nivel local
- Încurajarea și suportul participării coalițiilor locale în procesul bugetar

**Grupurile țintă și beneficiarii finali ai proiectului:** Principalul grup țintă al proiectului este reprezentat de organizațiile societății civile și activiștii civici locali. În special, proiectul vizează membrii coalițiilor locale din 25 de APL-uri, formate și conduse de 5 OSC-uri regionale care acționează ca principalii parteneri locali de implementare în regiunile Nord, Centru, Sud, UTA Găgăuzia și localitățile din zona de securitate limitrofe regiunii transnistrene (în medie 5 municipalități (urban/rural) per partener de implementare). Estimăm că fiecare coaliție locală să cuprindă în jur de 30 de membri (OSC-uri și activiști locali, precum și reprezentanți ai APL-urilor), astfel ca un total de 750 de persoane să beneficieze de acest proiect în mod direct. Populația localităților în care va fi implementat proiectul ajunge la 400-500 de mii de persoane.

## Partenerii regionali și APL-le selectate

Pentru a facilita implementarea proiectului la nivel local au fost selectați 6 parteneri regionali, iar în fiecare regiune au fost selectate câte 6 APL ca autorități beneficiare directe în proiect. De asemenea, la moment în fiecare localitate este în proces formarea coalițiilor locale și semnarea memorandumurilor de colaborare.

Fiecare localitate (APL și Coaliții Locale (CL)) este susținută de o echipă din 2 consultanți (senior și junior) care acorda suport APL și CL privind implementarea activităților de sporire a transparenței și participării în procesul bugetar.

**În acest context IPRE lansează un concurs de angajare a unui consultant junior care va lucra în echipă cu un consultant senior pentru implementarea activităților în 5 localități din reuniunea Sud (Cahul, Cimișlia, Leova, Cantemir, c. Sălcuța) și s. Talmaza (raionul Ștefan-Vodă).**

## Obiectivul general al sarcinii

Consultantul junior în echipă cu un consultant senior va acorda suportul necesar APL selectate și CL respective pentru sporirea nivelului de transparență și participare în procesul bugetar în perioada noiembrie 2020 – decembrie 2021. Activitățile de suport vor fi oferite în cadrul unei echipe cu un consultant senior responsabilă de 5 localități din regiunea de Sud a Republicii Moldova (Cahul, Cimișlia, Leova, Cantemir, c. Sălcuța) și s. Talmaza (raionul Ștefan-Vodă).

## 2. Sarcinile și responsabilitățile consultantului junior

Consultatul junior în echipă cu consultantul superior:

- a) va efectua analiza nivelului de transparență și participare a cetățenilor în procesul bugetar și va identifica eventualele lacune;
- b) va elabora planul de sporire a transparenței și participării în procesul bugetar în APL;
- c) va elabora planul de sporire a transparenței și participării în procesul bugetar pentru coaliția locală (CL);
- d) va acorda suport privind implementarea planurilor aprobate de către APL și CL;
- e) va efectua analiza independentă a bugetului și proiectului de buget APL;
- f) va elabora bugetul pentru cetățeni (proiectul de buget, buget aprobat, executarea bugetului) și va acorda suport APL în formularea subiectelor de comunicare cu publicul pe subiecte de buget pe parcursul anului;
- g) va acorda suport CL și partenerilor regionali în pregătirea subiectelor pentru principalele evenimente de participare a cetățenilor în procesul bugetar (audieri publice pe proiectul de buget, alte evenimente în cadrul procesului de bugetare);
- h) va efectua un raport de monitorizare a achizițiilor publice efectuate de către APL.
- i) va contribui la definitivarea studiilor anuale în domeniul gestionării bugetare;

## 3. Volumul estimativ al efortului

Pentru realizarea acestor sarcini consultantului junior i se va aloca în total până la 75 de zile de lucru în perioada noiembrie 2020 – decembrie 2021.

## 4. Graficul estimativ de efectuare a sarcinii

Sarcini și activități	Perioada
a) Va elabora planul de sporire a transparenței și participării în procesul bugetar în APL;	Martie - Aprilie 2021
b) Va elabora planul de activități ale coaliției locale (CL) privind sporirea transparenței și participării în procesul bugetar în APL respectiv;	Martie - Aprilie 2021
c) Va acorda suport privind implementarea planurilor aprobate de către APL și CL;	Noiembrie 2020 –Decembrie 2021

d) Va efectua analiza independentă a bugetului și proiectului de buget APL;	Noiembrie – Decembrie 2020 Iulie - Noiembrie 2021
e) Va elabora bugetul pentru cetățeni (proiectul de buget, buget aprobat, executarea bugetului) și va acorda suport APL în formularea subiectelor de comunicare cu publicul pe subiecte de buget pe parcursul anului;	Noiembrie 2020 – ianuarie 2021 Aprilie – Decembrie 2021
f) Va acorda suport CL și partenerilor regionali în pregătirea subiectelor pentru principalele evenimente de participare a cetățenilor în procesul bugetar (audieri publice pe proiectul de buget, alte evenimente în cadrul procesului de bugetare);	Noiembrie 2020 – Ianuarie 2021 Aprilie – Decembrie 2021
g) Va efectua un raport de monitorizare a achizițiilor publice efectuat de către APL;	Noiembrie 2020 – Ianuarie 2021 Aprilie – Decembrie 2021
h) In procesul implementării sarcinilor consultantul în echipă cu consultantul senior va colabora cu parteneri regionali și coalițiile locale respective, precum și cu consultanții responsabili de alte regiuni	Noiembrie 2020 – Decembrie 2021
i) Va contribui la definitivarea studiilor anuale în domeniul gestionării bugetare	Noiembrie 2020 - decembrie 2021

## 5. Cerințe față de candidați generale și specifice înaintate consultantului junior

- Studii universitare în economie, administrare publică, drept, finanțe publice sau alte domenii relevante;
- Cel puțin 1 ani de experiență în elaborarea politicilor și documentelor privind participarea cetățenilor în procesul bugetar;
- Cel puțin 1 ani de experiență în monitorizarea și evaluarea politicilor publice, transparenței bugetare;
- Cunoștințe și experiență în efectuarea analizei bugetelor locale, elaborarea bugetelor pentru cetățeni și de conlucrare cu APL;
- Cunoștințe privind bugetarea participativă și bugetarea în bază drepturilor omului, aspectele de gender, mediu, abordării teritoriale în dezvoltarea locală și a tehnicilor (instrumentelor) de participare;
- Experiență în monitorizarea achizițiilor publice la nivel local;
- Cunoștințe în domeniul de participare și bugetare participativă;
- Capacități de lucru în echipă;
- Capacități de comunicare și prezentare

## 6. Depunerea dosarelor de participare

Documentele solicitate de la candidați:

- 1) O scurtă viziune privind realizarea sarcinilor și activităților solicitate;
- 2) Oferta financiară cu indicarea ratelor nete zilnice solicitate.
- 3) CV-ul
- 4) Orice alte materiale relevante (link-uri la publicații, scrisori de recomandare, documente de politici elaborate)

Dosarul trebuie trimis prin email la [info@ipre.md](mailto:info@ipre.md) până la data de **30 octombrie 2020, ora 18.00**.