

TERMENI DE REFERINȚĂ

pentru selectarea a serviciilor de consultanță pentru implementarea activităților proiectului de grant al UE „Informează, abilitază și acționează! Societatea civilă pentru o mai bună guvernare bugetară în Moldova”

1. Context și cadrul general

Centrul Analitic Independent „Expert-Grup”, în calitate de partener principal, în consorțiu cu Konrad Adenauer Stiftung e.V. (KAS, Germania), Centrul pentru Studii Est-Europene (CSEE, Lituania) și Institutul pentru Politici și Reforme Europene (IPRE), implementează proiectul de grant al UE „Informează, abilitază și acționează! Societatea civilă pentru o mai bună guvernare bugetară în Moldova”. Perioada de implementare a proiectului este februarie 2019 – ianuarie 2022.

Obiectivul general al proiectului urmărește să sporească implicarea societății civile la nivel local și să crească transparența, eficiența și eficacitatea proceselor de elaborare și executare a bugetelor, prin participarea și monitorizarea acestora din partea societății.

Obiective specifice:

1. Creșterea nivelului de informare, conștientizare și motivare a populației și a societății civile la nivel local cu privire la procesul bugetar: importanța analizării bugetelor locale, discutarea priorităților în ceea ce privește cheltuielile publice, monitorizarea executării bugetelor, în special, a achizițiilor publice pentru proiectele de investiții mari;
2. Abilitarea populației și societății civile la nivel local prin cunoștințe, instrumente și un cadru prin care acestea să se poată implica mai activ în procesele de consultare și să contribuie la o mai bună monitorizare a politicilor publice și bugetelor publice locale;
3. Îmbunătățirea nivelului de participare a populației și a societății civile la elaborarea politicilor publice, la procesul bugetar, la activitățile de monitorizare și control al cheltuielilor publice.

Principalele activități planificate în proiect pentru atingerea obiectivelor menționate sunt:

- Crearea coalițiilor locale (25 de coaliții locale în 25 de localități din 5 regiuni ale Republicii Moldova: Nord, Centru, Sud, UTA Găgăuzia și regiunea transnistreană)
- Lansarea campaniei de informare, conștientizare și vizibilitate
- Elaborarea instrumentelor de bugetare participativă
- Dezvoltarea capacităților a 5 parteneri locali de implementare și a membrilor a 25 de coalițiilor locale privind bugetarea participativă
- Elaborarea și promovarea măsurilor de îmbunătățire a procesului bugetar la nivel local
- Încurajarea și suportul participării coalițiilor locale în procesul bugetar

Grupurile țintă și beneficiarii finali ai proiectului: Principalul grup țintă al proiectului este reprezentat de organizațiile societății civile și activiștii civici locali. În special, proiectul vizează membrii coalițiilor locale din 25 de APL-uri, formate și conduse de 5 OSC-uri regionale care acționează ca principalii parteneri locali de implementare în regiunile Nord, Centru, Sud, UTA Găgăuzia și regiunea transnistreană (în medie 5 municipalități (urban/rural) per partener de implementare). Estimăm că fiecare coaliție locală să cuprindă în jur de 30 de membri (OSC-uri și activiști locali, precum și reprezentanți ai APL-urilor), astfel ca un total de 750 de persoane să

beneficieze de acest proiect în mod direct. Populația localităților în care va fi implementat proiectul ajunge la 400-500 de mii de persoane.

Partenerii regionali și APL-le selectate

Pentru a facilita implementarea proiectului la nivel local au fost selectați 5 parteneri regionali, iar în fiecare regiune (la moment fără regiunea transnistreană) au fost selectate câte 5 APL ca autorități beneficiare directe în proiect. De asemenea, la moment în fiecare localitate este în proces formarea coalițiilor locale și semnarea memorandumurilor de colaborare.

Fiecare localitate (APL și Coaliții Locale (CL)) va fi susținută de o echipă din 2 consultanți (senior și junior) care va acorda suport APL și CL privind implementarea activităților de sporire a transparenței și participării în procesul bugetar. În acest context IPRE lansează un concurs de angajare a 2 echipe de consultanți pentru implementarea activităților în 5 localități, câte o echipă pentru reuniunea Sud (Cahul, Cimișlia, Leova, Cantemir, c. Sălcuța), UTA Gagauzia (Ceadâr Lunga, Vulcănești, c. Baurci, c. Tomai, c. Gaidar).

Obiectivul general al prezentei sarcini

Consultantul senior și junior vor acorda suportul necesar APL selectate și CL respective pentru sporirea nivelului de transparență și participare în procesul bugetar în perioada martie 2020 – decembrie 2021. Activitățile de suport vor fi oferite de 2 echipe de consultanți (senior și junior), una din echipe fiind responsabilă de 5 localități din regiunea de Sud și alte 5 localități din UTA Gagauzia.

2. Sarcinile și responsabilitățile consultanților

Fiecare echipă formată din un consultant senior și unul junior pentru fiecare din cele 5 APL per regiune:

- a) va contribui la elaborarea metodologiei de efectuare a evaluării nivelului de transparență și participare a cetățenilor în procesul bugetar și identificarea lacunelor;
- b) va efectua analiza nivelului de transparență și participare a cetățenilor în procesul bugetar și va identifica eventualele lacune;
- c) va elabora planul de sporire a transparenței și participării în procesul bugetar în APL;
- d) va elabora planul de sporire a transparenței și participării în procesul bugetar pentru coaliția locală (CL);
- e) va acorda suport privind implementarea planurilor aprobate de către APL și CL;
- f) va efectua analiza independentă a bugetului și proiectului de buget APL;
- g) va elabora bugetul pentru cetățeni (proiectul de buget, buget aprobat, executarea bugetului) și va acorda suport APL în formularea subiectelor de comunicare cu publicul pe subiecte de buget pe parcursul anului;
- h) va acorda suport CL și partenerilor regionali în pregătirea subiectelor pentru principalele evenimente de participare a cetățenilor în procesul bugetar (audieri publice pe proiectul de buget, alte evenimente în cadrul procesului de bugetare);
- i) va efectua un raport de monitorizare a achizițiilor publice efectuate de către APL.
- j) va contribui la definitivarea studiilor anuale în domeniul gestionării bugetare;

3. Volumul estimativ al efortului

Pentru realizarea acestor sarcini pentru fiecare echipă se alocă în total până la 116 de zile lucrătoare pentru consultantul senior și până la 106 zile pentru cel junior în perioada martie 2020 – decembrie 2021.

4. Graficul estimativ de efectuare a serviciilor

Sarcini și activități	Perioada
a) Va contribui la elaborarea metodologiei de efectuare a evaluării nivelului de transparență și participare a cetățenilor în procesul bugetar și identificarea lacunelor;	Martie 2020
b) Va efectua analiza (evaluarea) nivelului de transparență și participare a cetățenilor în procesul bugetar și identificarea lacunelor;	Martie 2020
c) Va elabora planul de sporire a transparenței și participării în procesul bugetar în APL;	Martie - Aprilie 2020 Martie - Aprilie 2021
d) Va elabora planul de activități ale coaliției locale (CL) privind sporirea transparenței și participării în procesul bugetar în APL respectiv;	Martie - Aprilie 2020 Martie - Aprilie 2021
e) Va acorda suport privind implementarea planurilor aprobate de către APL și CL;	Aprilie 2020 – Decembrie 2021
f) Va efectua analiza independentă a bugetului și proiectului de buget APL;	Iulie - Noiembrie 2020 Iulie - Noiembrie 2021
g) Va elabora bugetul pentru cetățeni (proiectul de buget, buget aprobat, executarea bugetului) și va acorda suport APL în formularea subiectelor de comunicare cu publicul pe subiecte de buget pe parcursul anului;	Aprilie 2020 – ianuarie 2021 Aprilie – Decembrie 2021
h) Va acorda suport CL și partenerilor regionali în pregătirea subiectelor pentru principalele evenimente de participare a cetățenilor în procesul bugetar (audieri publice pe proiectul de buget, alte evenimente în cadrul procesului de bugetare);	Aprilie 2020 – ianuarie 2021 Aprilie – Decembrie 2021
i) Va efectua un raport de monitorizare a achizițiilor publice efectuat de către APL;	Aprilie 2020 – ianuarie 2021 Aprilie – Decembrie 2021
j) În procesul implementării sarcinilor consultanții vor colabora cu parteneri regionali și coalițiile locale respective, precum și cu consultanții responsabili de alte regiuni	Martie 2020 – Decembrie 2021
k) Va contribui la definitivarea studiilor anuale în domeniul gestionării bugetare	Martie 2020 - decembrie 2021

5. Cerințe față de candidați generale și specifice înaintate consultantului senior

6.a. Cerințe față de consultantul senior:

- Studii de masterat în economie, administrare publică, drept, finanțe publice sau alte domenii relevante;
- Cel puțin 3 ani de experiență în elaborarea politicilor și documentelor privind participarea cetățenilor în procesul bugetar;
- Cel puțin 3 ani de experiență în monitorizarea și evaluarea politicilor publice, transparenței bugetare;
- Cunoștințe și experiență în efectuarea analizei bugetelor locale, elaborarea bugetelor pentru cetățeni și de conlucrare cu APL;

- Cunoștințe privind bugetarea participativă și bugetarea în bază drepturilor omului, aspectele de gender, mediu, abordării teritoriale în dezvoltarea locală și a tehnicilor (instrumentelor) de participare;
- Experiență în monitorizarea achizițiilor publice la nivel local;
- Cunoștințe în domeniul de participare și bugetare participativă;
- Capacități de lucru în echipă;
- Capacități de comunicare și prezentare

6.b. Cerințe față de consultantul junior:

- Studii universitare în economie, administrare publică, drept, finanțe publice sau alte domenii relevante;
- Cel puțin 1 ani de experiență în elaborarea politicilor și documentelor privind participarea cetățenilor în procesul bugetar;
- Cel puțin 1 ani de experiență în monitorizarea și evaluarea politicilor publice, transparenței bugetare;
- Cunoștințe și experiență în efectuarea analizei bugetelor locale, elaborarea bugetelor pentru cetățeni și de conlucrare cu APL;
- Cunoștințe privind bugetarea participativă și bugetarea în bază drepturilor omului, aspectele de gender, mediu, abordării teritoriale în dezvoltarea locală și a tehnicilor (instrumentelor) de participare;
- Experiență în monitorizarea achizițiilor publice la nivel local;
- Cunoștințe în domeniul de participare și bugetare participativă;
- Capacități de lucru în echipă;
- Capacități de comunicare și prezentare

6. Depunerea dosarelor de participare

Documentele solicitate de la candidați:

1. O scurtă viziune privind realizarea sarcinilor și activităților solicitate și mențiunea privind serviciile de consultanță pe care le poate presta precum și indicarea poziției pentru care aplică (senior sau junior). Consultanții pot aplica la mai mult de un singur serviciu de consultanță și doar la o singură poziție (senior sau junior);
2. CV-ul;
3. Oferta financiară cu indicarea ratelor nete zilnice solicitate.

Dosarul trebuie trimis prin email la info@ipre.md până la data de **15 februarie 2020, ora 18.00**.